

## REGULAMIN DOT. ZASAD POSTĘPOWANIA PRZY PROWADZENIU WINDYKACJI NALEŻNOŚCI W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ PŁYTA W PRZEMYŚLU

### PODSTAWY PRAWNE § 1

1. Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze.
2. Ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali.
4. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Ustawa z dnia 14.02.2003r. o udostępnianiu informacji gospodarczych.
6. Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
7. **Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05.01.2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela.**
8. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Płyta” w Przemyśle.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE § 2

1. Określone w regulaminie zasady i tryb postępowania windykacyjnego dotyczą wszystkich osób zadłużonych względem Spółdzielni (dłużników) z powodu niewnoszenia lub nieterminowego wnoszenia opłat należnych Spółdzielni.

### § 3

1. Regulamin ma zastosowanie w szczególności do wierzytelności powstałych z tytułu :
  - a) opłat należnych od członków Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej PŁYTA ,
  - b) opłat należnych od członków Spółdzielni lub osób niebędących członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu ,
  - c) opłat należnych od najemców (dzierżawców) użytkujących lokale w związku z prowadzoną w nich działalnością gospodarczą,
  - d) opłat należnych od najemców lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej PŁYTA ,
  - e) opłat należnych od właścicieli lokali – członków Spółdzielni oraz osób niebędących członkami - związanych z eksploatacją i utrzymaniem ich lokali,
  - f) opłat należnych z tytułu umownego jak i bezumownego użytkowania przez członków Spółdzielni oraz pozostałych użytkowników mienia Spółdzielni.
2. Za opłaty solidarnie wraz z członkami Spółdzielni, właścicielami lokali nie będącymi członkami Spółdzielni lub osobami nie będącymi członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu, odpowiadają stale zamieszkujące z nimi w lokalu osoby

pełnoletnie, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.

3. Odpowiedzialność osób pełnoletnich wyszczególnionych w ust. 2 ogranicza się do wysokości opłat należnych za okres ich stałego zamieszkiwania lub faktycznego korzystania z lokalu.

#### § 4

1. Od niewpłaconych w określonym terminie opłat czynszowych, Spółdzielnia nalicza odsetki.

2. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółdzielni.

3. Zadłużeniem określonego dłużnika jest zawsze suma:

- 1) jego zadłużenia podstawowego równego kwocie wszystkich nieuiszczonych w ustalonym terminie opłat,
- 2) odsetek naliczanych od każdego zadłużenia podstawowego,
- 3) kosztów odpowiedniego postępowania windykacyjnego, sądowego oraz egzekucyjnego.

4. Każda wpłata dłużnika, jeśli dłużnik na dowodzie wpłaty nie określi tytułu płatności i okresu którego, wpłata dotyczy, jest zaliczana w kolejności na pokrycie:

- 1) kosztów postępowania określonego w par 4 ust 3 pkt 3,
- 2) następnie, odsetek określonych w par 4 ust 3 pkt 2,
- 3) zadłużenia podstawowego określonego w par 3 ust 3 pkt 1.

5. W przypadku wystąpienia nadpłaty w opłatach czynszowych, kwota zostanie zaliczona na poczet bieżących i przyszłych opłat.

6. Lokatorom nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z wniesionych opłat.

#### § 5

1. Na pisemną prośbę użytkownika lokalu, w sytuacjach uzasadnionych, Zarząd może podjąć decyzję o:

- rozłożeniu zaległości na raty,
- umorzeniu części naliczonych odsetek,
- zawieszeniu naliczania odsetek,
- przesunięciu terminu zapłaty,
- odroczeniu terminu zapłaty zaległości
- spisaniu ugody.

2. Umorzenie odsetek może nastąpić na zasadach określonych w Regulaminie umarzania odsetek.

#### PROCEDURA WINDYKACJI



## § 6

Czynności windykacyjne w zakresie wierzytelności dotyczących lokali mieszkalnych i zasobów użytkowych prowadzone są przez księgowość i prezesa Zarządu.

## § 7

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa PŁYTA podejmuje następujące czynności windykacyjne:

1) Działania przedsądowe – podejmowane w celu polubownego uzyskania spłaty należności:

- kontakt bezpośredni, listowny lub telefoniczny z dłużnikiem;
- wywieszanie na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych informacji o wysokości zadłużenia mieszkańców poszczególnych klatek w budynku – w okresach półrocznych,
- propagowanie korzystania z pomocy instytucji państwowych i samorządowych, np. pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego;
- **upomnienia i wezwania do zapłaty: zwykłe, przesądowe;**
- **określenie warunków dodatkowych terminów do spłaty długu i ciągły monitoring spłaty zaległości;**
- pozyskiwanie informacji na temat sytuacji finansowej dłużnika, prognoza możliwości spłaty zadłużenia;
- uaktualnianie danych teleadresowych oraz danych osobowych;
- **w przypadku spraw ze zbliżającym się okresem przedawnienia – przerwanie okresu przedawnienia przez zawarcie ugody z dłużnikami lub doprowadzenie do podpisania zobowiązań do zapłaty;**
- **zwiększanie intensywności działań windykacyjnych, mających na celu uświadomienie dłużnikowi obowiązku uregulowania zobowiązania (stałe i częste kontakty z dłużnikiem).**

Celem stosowania windykacji przedsądowej jest :

- odzyskanie kwoty postawionej w stan wymagalności w maksymalnie krótkim czasie,
- niedopuszczenie do powiększania się liczby dłużników,

2) Postępowanie sądowe – celem postępowania sądowego jest uzyskanie w drodze procesu cywilnego lub postępowania nieprocesowego tytułu wykonawczego, który stanowić będzie podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko dłużnikowi.

Do podstawowych etapów postępowania sądowego należy zaliczyć:

- a) zabezpieczenie roszczeń wierzyciela, które może nastąpić zarówno przed wszczęciem właściwego postępowania sądowego, jak również w jego toku,
- b) sporządzenie pozwu w postępowaniu nakazowym lub upominawczym i uzyskanie tytułu egzekucyjnego: wyroku, nakazu zapłaty, postanowienia,
- c) sporządzenie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu.

### 3) Postępowanie egzekucyjne:

Celem postępowania egzekucyjnego jest odzyskanie przez wierzyciela przysługującej mu wierzytelności wraz z odsetkami i wszelkimi kosztami poniesionymi w związku z uzyskaniem tytułu wykonawczego oraz prowadzeniem postępowania egzekucyjnego.

- a) po uzyskaniu tytułu wykonawczego kierowanie do dłużnika wezwania do ostatecznej zapłaty poprzez wysłanie ostatecznego wezwania do zapłaty, gdy jednak dług nadal pozostaje niespłacony złożenie wniosku do komornika o wszczęcie egzekucji;
- b) sporządzanie i kierowanie do komornika wniosków o egzekucję należności;
- c) wykonanie eksmisji po uprawomocnieniu się wyroku eksmisyjnego;
- d) kierowanie spraw do komornika o egzekucję ze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz lokalu stanowiącego odrębną własność, po uprzednim wykluczeniu członka ze Spółdzielni i uzyskaniu nakazu zapłaty;
- e) występowanie z żądaniem sprzedaży lokalu w drodze licytacji, na wniosek większości właścicieli lokali danej nieruchomości, Zarząd Spółdzielni ma prawo wystąpić z roszczeniem o licytację lokalu;
- f) stwierdzenie bezskuteczności egzekucji przez komornika jest podstawą do wystąpienia do Sądu z wnioskiem o ujawnienia majątku, o ile z okoliczności wynika, że dłużnik posiada majątek, np. samochód, nieruchomość gruntową itp.

Egzekucję można prowadzić również :

- ze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu na podstawie przepisów art. 895-912 k.p.c. przy zastosowaniu przepisów o egzekucji z nieruchomości; z procedury tej wynikają wydatki związane z opłatą nie tylko na rzecz komornika, ale również biegłych którzy dokonują oszacowania prawa, zajęte prawo do lokalu podlega sprzedaży w drodze licytacji prowadzonej przez komornika pod nadzorem Sądu,
- przedmiotem egzekucji może być również ekspektatywa prawa własności lokalu zgodnie z art. 19 ust.1 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- z lokalu o odrębnej własności

## § 8

1. Dłużników, którzy zalegają z płatnościami czynszowymi wobec Spółdzielni dzieli się na trzy grupy :

- a) I grupa – zaległości w opłatach za mieszkanie powyżej 3 miesięcznego wymiaru opłat mieszkaniowych przypadających na dany lokal ;
- b) II grupa – zaległości w opłatach za mieszkanie powyżej 7 miesięcznego wymiaru opłat mieszkaniowych przypadających na dany lokal.
- c) III grupa – zaległości w opłatach za mieszkanie przekraczające 12 miesięczny wymiar opłat mieszkaniowych przypadających na dany lokal.



1. W stosunku do dłużników I grupy księgowość wysyła upomnienie (zał. Nr 1 do regulaminu).

1) w upomnieniu określa się 7-dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie i kosztami upomnienia.

2) w wezwaniu informuje się dłużników znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej o możliwości skorzystania z dodatku mieszkaniowego z Ośrodka Pomocy Społecznej oraz możliwości spłaty długu w ratach.

3) wniosek o rozłożenie zadłużenia na raty (zał. Nr 2 do regulaminu) musi być złożony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

4) **upomnienie jest dostarczane za pokwitowaniem przez gospodarza domu, a w przypadku braku odbioru wysyłane listem zwykłym lub mailem.**

2. Do dłużników II grupy, księgowość wysyła wezwanie do zapłaty (zał. Nr 3 do regulaminu).

1) w wezwaniu określa się 7-dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie i kosztami wezwania.

2) **wezwanie jest dostarczane za pokwitowaniem przez gospodarza domu, a w przypadku braku odbioru wysyłane jest listem poleconym.**

3. Do dłużników III grupy zalegających z zapłatą powyżej 12 miesięcy, księgowość wysyła ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty (zał. Nr 4 do regulaminu).

1) **w wezwaniu ostatecznym określa się 14-dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie i kosztami wezwania.**

2) wezwanie zawiera informację, że niedotrzymanie terminu zapłaty spowoduje natychmiastowe skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty. Wszelkie koszty takiego postępowania ponosi dłużnik.

3) wezwanie jest dostarczane za pokwitowaniem przez gospodarza domu, a w przypadku braku odbioru wysyłane jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu przesądowym dział księgowości kieruje do Zarządu wnioski (ustny) o dochodzenie roszczenia wraz z wymaganą ilością załączników (m.inn. wyciąg z rejestru opłat czynszowych, wezwania do zapłaty, wyciąg z rejestru opłat czynszowych) w celu skierowania wniosku na drogę postępowania sądowego.

5. Po zakończeniu postępowania na drodze sądowej i wydaniu przez Sąd prawomocnego postanowienia Zarząd wysyła wezwanie do dobrowolnej zapłaty w terminie 7 dni. W przypadku braku zapłaty kieruje sprawę do egzekucji komorniczej.

6. *W przypadku zaległości z zapłatą opłat mieszkaniowych, za okres co najmniej 6 miesięcy, rażącego lub uporczywego wykraczania osoby korzystającej z lokalu przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo niewłaściwego zachowania tej osoby czyniącego korzystanie z innych lokali lub nieruchomości wspólnej uciążliwym, spółdzielnia może w trybie procesu sądowego żądać wydania przez sąd orzeczenia o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego.*

7. *W przypadku gdy spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego przysługuje małżonkom wspólnie, Sąd może orzec o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego wobec jednego z małżonków albo wobec obojga małżonków.*

8. Z chwilą gdy orzeczenie Sądu, stanie się prawomocne, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego wygasa wobec jednego z małżonków albo wobec obojga małżonków.

9. W przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego spółdzielnia, ogłasza nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia opróżnienia lokalu, przetarg na ustanowienie odrębnej własności tego lokalu.



§ 10

1. W okresach półrocznych na dzień 30 czerwca i 31 grudnia, Spółdzielnia wystawia noty odsetkowe (jeśli występują powyżej 3 złote.)

2. Raz w roku, na dzień 31 grudnia wysyła do użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych potwierdzenie salda.

3. W przypadku wystąpienia zaległości przekraczającej 7 miesięczny wymiar naliczeń opłat za mieszkanie, potwierdzenie salda należy traktować jak wezwanie do zapłaty. Potwierdzenie salda w chwili doręczenia winno być podpisane własnoręcznie i czytelnie przez pełnoletniego użytkownika lokalu.

4. W razie niezgodności stanu należności stwierdzonych przez użytkownika lokalu, zobowiązany on jest w wyznaczonym terminie uzgodnić ze Spółdzielnią stan należności na dany dzień. W przeciwnym wypadku saldo uznawane jest za zgodne.

§ 11

1. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:

- a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna,
- d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego,
- e) należności przeterminowanych lub nie przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

§ 12

1. Za należności nieściągalne uznaje się te wierzytelności, których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem (Sądu, komornika lub decyzja Zarządu).

2. Wierzytelności uznaje się za nieściągalne w dacie uprawomocnienia się postanowienia.

3. Uprawdopodobnienie nieściągalności może nastąpić wyłącznie:

a) protokołem sporządzonym przez dział księgowości stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej wierzytelności,

b) postanowieniem właściwego organu egzekucyjnego o nieściągalności, uznanym przez wierzyciela jako odpowiadające stanowi faktycznemu,

c) postanowieniem sądu o:



oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,

- umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,

- ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku.

4. Wierzytelności uznaje się za nieściągalne w przypadku śmierci dłużnika i braku spadkobierców.

5. Udokumentowanie nieściągalności wierzytelności jest podstawą do spisania w koszty uzyskania przychodu.

6. Dział księgowości przygotowuje wniosek z dokładnym opisem i przedkłada go Zarządowi.

7. Decyzję o spisaniu w koszty wierzytelności uznanych za nieściągalne podejmuje Zarząd.

### § 13

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dłużnik może zawrzeć ze Spółdzielnią porozumienie na ratalną spłatę zadłużenia.

2. W tym celu dłużnik składa pisemny wniosek do Zarządu Spółdzielni, przedstawiając przyczynę powstania zaległości i proponowany termin ratalnej spłaty wierzytelności (**wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu**)

3. Podstawą ratalnej spłaty zadłużenia jest porozumienie w formie uchwały Zarządu.

4. Przedmiotowe porozumienie będzie automatycznie zerwane, gdy:

- wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu spłacenia będą niższe od wynikających z umowy,

- dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami wynikającymi z postanowień statutu.

5. Porozumienie na ratalną spłatę określonego zadłużenia może być zawarte **maksymalnie dwa razy**.

6. W przypadkach szczególnych, uzależnionych przede wszystkim stopniem realizacji przez dłużnika jego zobowiązań wynikających z niedotrzymania warunków pierwszego porozumienia, Zarząd może wyrazić zgodę na zawarcie kolejnego – drugiego porozumienia na ratalną spłatę reszty zadłużenia, które było przedmiotem porozumienia powiększonego o ewentualny przyrost zadłużenia.

7. Maksymalne okresy spłaty zadłużenia wynoszą:

- 24 m-ce - w przypadku pierwszego porozumienia,
- 12 m-cy - w przypadku powtórnie zawieranego.

8. Brak zapłaty którejkolwiek raty w terminie lub wpłaty w niepełnej wysokości, spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z ustawowymi odsetkami od nieterminowej zapłaty.

### § 14

W przypadku nie dotrzymania przez dłużnika terminów spłaty ustalonych w porozumieniu, sprawa niezwłocznie kierowana jest na drogę postępowania windykacyjnego, którego tryb jest określony

w niniejszym Regulaminie.

## § 15

### TRYB POSTĘPOWANIA WINDYKACYJNEGO WOBEC DŁUŻNIKÓW BĘDĄCYCH NAJEMCAMI LUB DZIERŻAWCAMI LOKAL UŻYTKOWYCH

## § 16

1. W każdej umowie najmu lub dzierżawy muszą być oznaczone m. in.:

- maksymalny okres zwłoki w uiszczaniu należności względem Spółdzielni, po którym Spółdzielnia wypowiada najem lub dzierżawę bez zachowania terminów wypowiedzenia,

- zapisany jednoznacznie graniczny termin wpłacania przez najemcę lub dzierżawcę wymaganej bezwzględnie kaucji.

2. Wartość kaucji jest zabezpieczeniem ewentualnych wierzytelności Spółdzielni wynikających z zadłużenia najemcy.

3. Spółdzielnia monituje każdorazowo i natychmiast wzywa najemcę w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zadłużenia czynszowego.

4. W przypadku, gdy zadłużenie czynszowe, przekracza wartość 3 miesięcznego czynszu, Spółdzielnia niezależnie od innych swoich działań określonych w umowie wzywa dłużnika do uiszczenia kwoty zadłużenia w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca i jednocześnie informuje dłużnika, że w razie niedotrzymania warunku określonego wyżej skieruje przeciwko niemu pozew o zapłatę, a także wypowie umowę najmu.

## § 17

W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie obowiązują postanowienia statutu Spółdzielni i odpowiednie ustawy.

## § 18

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 09/2026 Rady Nadzorczej z dnia 18.08.2026 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2026 r.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej SM Płyta  
*Rafał Iwaniuch*

Przewodnicząca  
Rady Nadzorczej SM Płyta  
*Antonina Kozackiewicz*

RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
"PŁYTA"  
ul. Ofiar Katyń 4, 87-700 Przemysł  
NIP 785-00-12-174, tel. 18 678 00 19



.....  
/nazwa i adres wierzyciela/

## UPOMNIENIE

NR .....  
z dnia.....

Adresat:

.....

.....

Konto: .....

| Lp.               | Nr dokumentu | Data dokumentu | Termin płatności | Zwłoka (dni) | Pozostało do zapłaty | Odsetki | Kwota do zapłaty |
|-------------------|--------------|----------------|------------------|--------------|----------------------|---------|------------------|
|                   |              |                |                  |              |                      |         |                  |
|                   |              |                |                  |              |                      |         |                  |
| Razem             |              |                |                  |              |                      |         |                  |
| Koszty upomnienia |              |                |                  |              |                      |         |                  |
| Ogółem do zapłaty |              |                |                  |              |                      |         |                  |

Powyższą kwotę należy wpłacić w **terminie 7 dni** od otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy ING Bank SŁĄSKI o/Przemyśl nr 17 1050 1546 1000 0022 6183 0844

Informujemy, że istnieje możliwość ubiegania się o przyznanie dodatku mieszkaniowego. W tym celu należy zgłosić się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu przy ulicy Leszczyńskiego 3..

Nadmieniamy również, że istnieje możliwość rozłożenia w/w zadłużenia na raty, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie zasad postępowania przy prowadzeniu windykacji należności w Spółdzielni Mieszkaniowej PŁYTA w Przemyślu.

W przypadku uregulowania w/w opłat za mieszkanie przed otrzymaniem niniejszego upomnienia należy je traktować jako nieaktualne.

Otrzymują:

1 x adresat

1 x a/a



RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„PŁYTA”  
ul. Ofiar Katyni 4, 57-700 Przemyśl  
NIP 785-00-12-174, tel. 16 078 60 19

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dot. zasad  
postępowania przy prowadzeniu windykacji  
należności w SM PŁYTA w Przemyślu

Przemyśl, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres, telefon)

**Do Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Płyta”  
w Przemyślu**

### **Wniosek o rozłożenie zaległości na raty**

Zwracam się z wnioskiem do Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej PŁYTA o rozłożenie na raty zaległości z tyt. opłat czynszowych, które wg stanu na dzień .....wynoszą .....

Powyższą kwotę zobowiązuje się spłacać:

- 1) W miesięcznych ratach po ..... płatnych wraz z czynszem bieżącym poczynsz od .....
- 2) Jednorazowo w terminie do .....

Jednocześnie uznaje powyższy dług w całości i uznaję go za bezsporny.

W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, powyższy wniosek traci moc i stanowi podstawę do wystąpienia na drogę postępowania sądowo-egzekucyjnego bez dodatkowych wezwań.

.....  
(czytelny podpis)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „PŁYTA” w Przemyślu ul. Ofiar Katyni 4 informuje, iż jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz 2135 ze zm.). Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Spółdzielnię do celów statutowych i ustawowych oraz obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa.

Przedmiotowe dane podaje dobrowolnie ze świadomością, że na podstawie art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych mam prawo do dostępu do treści moich danych osobowych, ich poprawiania, zachowując prawo uzyskania informacji w celu, zakresie i sposobie ich przetwarzania.

Do przetwarzania danych w związku z przekazaniem do biura informacji gospodarczych o zobowiązaniu dłużnika będącego osobą fizyczną nie stosuje się przepisu art. 21 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą przetwarzane w celu windykacji zadłużenia zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i mogą zostać udostępnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa w tym biurom pośrednictwa nieruchomości i firmom windykacyjnym.

.....  
(czytelny podpis)

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
"PŁYTA"  
ul. Odrzyńska 4, 37-700 Przemyśl  
NIP 789-00-12-174 tel. 16 276 00 19

Załącznik Nr 3 do Regulaminu dot. zasad  
postępowania przy prowadzeniu windykacji  
należności w SM PŁYTA w Przemyśl

.....  
/nazwa i adres wierzyciela/

## WEZWANIE DO ZAPŁATY

NR .....  
z dnia.....

Adresat:  
.....  
.....  
Konto: .....

| Lp.               | Nr dokumentu | Data dokumentu | Termin płatności | Zwłoka (dni) | Pozostało do zapłaty | Odsetki | Kwota do zapłaty |
|-------------------|--------------|----------------|------------------|--------------|----------------------|---------|------------------|
|                   |              |                |                  |              |                      |         |                  |
|                   |              |                |                  |              |                      |         |                  |
| Razem             |              |                |                  |              |                      |         |                  |
| Koszty upomnienia |              |                |                  |              |                      |         |                  |
| Ogółem do zapłaty |              |                |                  |              |                      |         |                  |

Powyższą kwotę należy wpłacić w **terminie 7 dni** od otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy ING Bank ŚLĄSKI o/Przemyśl nr 17 1050 1546 1000 0022 6183 0844

Otrzymują:  
1 x adresat  
1 x a/a



RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
"PLYTA"  
ul. Odrzyńska 1, 37-700 Przemyśl  
NIP 759-00-12-174, tel. 10 278 00 49

Załącznik Nr 4 do Regulaminu dot. zasad  
postępowania przy prowadzeniu windykacji  
należności w SM PLYTA w Przemyślu

Przemyśl, dnia .....

Pan/Pani

.....

### WEZWANIE DO ZAPŁATY - PRZEDSADOWE

Niniejszym wzywamy Panią/Pana do uregulowania zaległych należności z tytułu opłat czynszowych, rozliczenia c.o./rozliczenia zużycia wody\* w kwocie .....zł i odsetek od zaległych należności czynszowych, naliczonych według stanu na dzień..... w kwocie .....zł

Razem do zapłaty: kwota .....zł

Słownie złotych.....

Powyższą kwotę należy wpłacić w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy Spółdzielni.

Brak zapłaty w określonym powyżej terminie, spowoduje natychmiastowe skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucję komorniczą, co narazi Panią/Pana na dodatkowe koszty.

Otrzymują:

1 x adresat

1 x a/a